



fg *forgent*
INSTITUTO

DIPLOMADO

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAS

PRESENTACIÓN

Los nuevos retos a los que se enfrentan las organizaciones en la actualidad requieren de nuevas formas de abordar la estrategia organizacional, convirtiendo en su principal ventaja competitiva a las personas.

Este Diplomado en Recursos Humanos permite desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios para potenciar la eficiencia y productividad de la Organización, tomando como principal capital a sus trabajadores. Para ello se enseñarán estrategias de Gestión de Personas, Habilidades de Liderazgo, Comunicación Efectiva, entre otros temas.

DIRIGIDO

El Diplomado en Recursos Humanos y Gestión de Personas, está orientado a profesionales del ámbito público y privado, supervisores de área, jefes de unidad, departamentos o sección. En general, personas que tengan a cargo un grupo de personas en sus organizaciones.

OBJETIVO DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

El Objetivo General de este programa de estudio es entregar a los participantes las herramientas analíticas y formativas para la Gestión de Personas en Recursos Humanos. De esta manera, el alumno al finalizar el diplomado debe haber adquirido conocimientos y herramientas que les permitan mejorar sus competencias para la planificación, administración y gestión en su organización.

METODOLOGÍA

Para el desarrollo de este Diplomado, se utilizará la metodología e-learning. Esta modalidad utiliza internet como una plataforma de trabajo, análisis y discusión. Recurre a diversas estrategias para la formación: por un lado, transfiere conocimientos y herramientas a cargo de profesores/as expertos en el tema con el propósito de incrementar el conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de las instituciones del Estado y sus múltiples aspectos; por otro lado, incentiva el debate y el trabajo colaborativo de los participantes con el propósito de mejorar la capacidad de análisis y de intervención sobre dichas temáticas.

Este Diplomado estimula la capacidad de los participantes para proponer acciones relativas al fortalecimiento de los contenidos, para ello se recurre a múltiples instrumentos:

- Revisión de Documentos.
- Participación en foros.
- Elaboración de informes individuales.
- Análisis de videos interactivos.
- Estudios y análisis de casos.

Por otra parte, el Programa de Estudio se encuentra estructurado en torno a la realización de 4 módulos, constituidos en 180 horas cronológicas, con sus correspondientes unidades lectivas. No obstante, a ello, se privilegiará la participación de los estudiantes en cada una de las actividades y talleres a realizar en el programa.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

Módulo I: Administración de Recursos Humanos

- Gestión estratégica de personas
- Subsistemas en la Administración de Recursos Humanos: Reclutamiento y selección, capacitación, evaluación, retiro y desvinculaciones.
- Aspectos fundamentales de la legislación laboral en la gestión de personas
- Diseño de estructuras organizacionales
- Modelo de evaluación de desempeño
- La gestión moderna de personas

Módulo II: Habilidades de Liderazgo

- Fundamentos del liderazgo organizacional
- Modelos de liderazgo
- Inteligencia emocional y liderazgo

Módulo III: Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo

- Conceptos generales de comunicación
- Comunicación efectiva: definiciones y mecanismos
- La importancia del grupo en la efectividad del trabajo en equipo

Módulo IV: Negociación, Manejo y Administración del Conflicto

- El conflicto como posibilidad de desarrollo
- Modelos de Resolución de conflictos
- Ciclos de la Administración de Conflictos
- Negociación

Módulo V: Coaching en la Organización

- Fundamentos del coaching en la organización
- Modelos del coaching
- Prácticas del coaching

ACTITUDES

- Realizar trabajos metodológicamente correctos y desde un punto de vista original.
- Participa activamente en foros y debates de la plataforma.
- Respeto, tolerancia y valoración de la diversidad.
- Se responsabiliza de sus errores y logros.
- Empatía y asertividad en sus relaciones con el profesor y sus compañeros.

RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Análisis de casos.
- Debate general.
- Trabajo de desarrollo (individual).
- Análisis y conocimiento a través de unidades lectivas.
- Lectura guiada.

